УТВЕРЖДЕНО

решением внеочередного Общего собрания

членов саморегулируемой организации

от 11 мая 2017 года

протокол № 23

Председатель В.Ч. Кан

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Директоре Союза**

**«Региональное объединение проектировщиков Кубани»**

**саморегулируемой организации**

(Положение о Директоре СРО)

**(Редакция № 2)**

г. Краснодар

# ****Общие положения****

* 1. Положение о Директоре Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемая организация (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее – СРО).
  2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Директора СРО, являющегося единоличным исполнительным органом СРО.
  3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
  4. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

# ****Правовой статус Директора****

* 1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью СРО и подотчётен Общему собранию членов СРО.
  2. Директор организует выполнение решений Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
  3. Директор без доверенности действует от имени СРО, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от имени СРО, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СРО.
  4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Общего собрания членов СРО. Кандидат, либо кандидаты для назначения на должность Директора СРО определяются решением Совета СРО.
  5. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет.
  6. Решение о назначении на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании членов СРО.
  7. Договор, заключаемый с Директором, от имени СРО подписывается Председателем Совета СРО.
  8. На время отсутствия Директора или в связи с невозможностью исполнениям им своих обязанностей, временно исполняющим обязанности Директора является лицо, уполномоченное приказом Директора.

# ****Компетенция Директора****

* 1. Директор СРО:
     1. Без доверенности действует от имени СРО и представляет интересы СРО в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости, а также перед иными лицами;
     2. Подписывает документы, совершает сделки от имени СРО и заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками СРО, распоряжается имуществом СРО в рамках своей компетенции и в пределах утверждённой сметы.
     3. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
     4. Выдаёт и отзывает доверенности на право представительства от имени СРО;
     5. Издаёт приказы и распоряжения по личному составу и вопросам текущей деятельности СРО;
     6. Распоряжается средствами СРО в банках (кредитных организациях, депозитариях), подписывает банковские карточки и распорядительные документы;
     7. Отчитывается перед Общим собранием членов СРО о деятельности СРО;
     8. Утверждает согласованную Советом СРО организационную структуру СРО;
     9. Утверждает учётную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учёт и отчётность СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
     10. Обеспечивает формирование позитивного имиджа СРО и его взаимодействие со средствами массовой информации;
     11. Применяет к работникам СРО меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     12. Обеспечивает доведение до членов СРО решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
     13. Осуществляет действия, направленные на обеспечение безопасности СРО, в том числе защиту интересов СРО от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
     14. Обеспечивает доступ к информации о деятельности СРО и её членов в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и внутренних документов СРО;
     15. Обеспечивает учёт и хранение документов, связанных с деятельностью СРО;
     16. Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
  2. Лицо, осуществляющее функции Директора СРО, не вправе:
     1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;
     2. Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
     3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО;
     4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
     5. Являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

# Ответственность Директора СРО

* 1. Директор СРО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СРО добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава СРО, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
  2. Директор СРО несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность СРО, в том числе за убытки, причинённые СРО виновными действиями (бездействием).
  3. При определении оснований и размера ответственности Директора СРО должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

# Урегулирование конфликта интересов

* 1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Директора СРО влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Директора СРО и интересами СРО и его членов, способное привести к причинению вреда интересами СРО и его членов.
  2. Во избежание конфликта интересов Директор СРО не должен использовать возможности СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам СРО и его членов.
  3. В случае, если Директор СРО предполагает совершение действий, которые могут обусловить возникновение конфликта интересов, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Совет СРО и осуществлять указанные действия только после их одобрения Советом СРО.
  4. Сделка, в совершении которой у Директора СРО имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, может быть признана недействительной.

# Прекращение полномочий Директора СРО

* 1. Полномочия Директора СРО прекращаются:
     1. В случае физической невозможностью исполнения Директором СРО своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
     2. В случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов СРО;
     3. По окончании срока полномочий при условии назначения Общим собранием членов СРО нового Директора СРО;
     4. По собственному желанию Директора СРО.
  2. Полномочия Директора СРО могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
  3. Директор СРО вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия, путём направления председателю Совета уведомления в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

# Заключительные положения

* 1. Утверждение настоящего Положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.
  2. Нормы, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017.
  3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.
  4. С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая его редакция утрачивает силу и не применяется в деятельности СРО.